

**PROGRAMA EDUCATIVO:
LICENCIATURA EN EDUCACIÓN
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

PROGRAMA DE ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

CLAVE: E-ADU-3

Propósito de aprendizaje de la Asignatura		El estudiante determinará la relevancia histórica, el desarrollo e implementación del proceso administrativo en organismos educativos nacionales e internacionales a través de los modelos y herramientas administrativas y de las fases del proceso para contribuir a la calidad de la administración educativa.			
Competencia a la que contribuye la asignatura		Administrar y gestionar y desarrollar procesos educativos, institucionales y escolares, con base en las teorías pedagógicas y de la psicología de la educación, mediante metodologías y técnicas de evaluación y gestión educativa para atender las necesidades educativas actuales y contribuir al desarrollo de la organización y del entorno social.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Específica	Séptimo	3.75	Escolarizada	4	60

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
	24	36	60
I. Desarrollo Histórico de la Administración Educativa	6	9	15
II. Fundamentos de la Administración Educativa	6	9	15
III. El proceso Administrativo	12	18	30

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Totales	24	36	60
----------------	-----------	-----------	-----------

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Planear procesos educativos a través de la evaluación educativa y gestión escolar, herramientas de planeación y de gestión de calidad para generar las condiciones que favorezcan el aprendizaje y garantizar el logro de las metas y objetivos de la Institución.	Evaluar las necesidades educativas mediante las teorías y métodos pedagógicos y de evaluación educativa considerando las políticas institucionales para determinar líneas de intervención.	<p>Elabora y presenta un programa de gestión escolar estratégica con base en el análisis diagnóstico que contenga propuestas de acción educativa, y que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Introducción -Marco de Referencia en donde se describa el entorno socioeconómico de la localidad en el que se enmarca la Institución y su desarrollo académico. -Gestión de Calidad, describiendo la política de calidad, misión, visión y valores institucionales, fundamentada en los principios de enfoque sobre los clientes, participación y trabajo en equipo y la mejora continua como estrategia general. -Diagnóstico de Necesidades, en donde se describen las fortalezas, y debilidades institucionales. -Marco Normativo con base en las políticas internacionales y nacionales, modelo y el programa educativo. -Plan de acción, en donde se detallen las metas y objetivos, estrategias, líneas de acción e indicadores académicos para el desarrollo de la docencia, estudios y servicios tecnológicos, difusión, planeación, evaluación, vinculación, administración y finanzas, infraestructura física, recursos humanos. -Seguimiento y evaluación del Programa Institucional de Desarrollo. -Conclusiones.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

		<p>1) Metas y objetivos, estrategias, líneas de acción e indicadores académicos específicos de rendimiento.</p> <p>2) Responsables de la ejecución y la descripción de actividades académicas a desarrollar, tiempo propuesto.</p> <p>3) Plan de ejercicio de recursos humanos, materiales y financieros."</p> <p>Elabora un análisis comparativo con los resultados de evaluaciones periódicas a la implementación de las acciones y actividades académicas con las metas y objetivos, estrategias e indicadores académicos establecidos en el Programa Estratégico, que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Indicadores académicos. -Formatos de supervisión y control. -Análisis de resultados. -Medidas preventivas y correctivas.
Diseñar proyectos de innovación educativa con base en la evaluación de necesidades y las políticas institucionales, mediante metodologías de diseño curricular, tecnologías educativas, metodologías didácticas y de la psicología educativa, para atender las necesidades educativas e institucionales y contribuir al desarrollo de la organización y del entorno social.	Formular intervenciones educativas con base en la evaluación de las necesidades educativas mediante teorías y métodos pedagógicos y de la psicología educativa, para mejorar el desarrollo académico y contribuir al fortalecimiento de la Institución.	Elabora un Programa Operativo Anual con base en el programa de gestión escolar estratégica, que en el documento contenga:
	Gestionar recursos humanos, materiales y financieros con base en el plan de gestión escolar estratégica a través de los procesos administrativos, normatividades y políticas para	<p>-Introducción</p> <p>-Descripción por área, de:</p> <p>a) Metas y objetivos, estrategias, líneas de acción e indicadores académicos específicos de rendimiento.</p> <p>b) Responsables de la ejecución y la descripción de actividades académicas a desarrollar, tiempo propuesto.</p> <p>c) Plan de ejercicio de recursos humanos, materiales y financieros.</p> <p>Elabora un análisis comparativo con los resultados de evaluaciones periódicas a la implementación de las acciones y actividades académicas con las metas y objetivos, estrategias e indicadores académicos establecidos en el Programa Estratégico, que contenga:</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	lograr las metas institucionales y académicas establecidas.	-Indicadores académicos. -Formatos de supervisión y control. -Análisis de resultados. -Medidas preventivas y correctivas.
--	---	--

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Desarrollo Histórico de la Administración Educativa						
Propósito esperado	El estudiante contextualiza la evolución histórica de la administración educativa considerando los diferentes referentes teóricos de la administración escolar para compararla con la aplicación vigente en las instituciones educativas.						
Tiempo Asignado	Horas Saber	del	6	Horas del Saber Hacer	9	Horas Totales	15

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Cuándo surge y cuál es el origen de la administración educativa.	Distinguir los orígenes de la administración educativa Identificar el Concepto y evolución de la Administración Educativa Identificar la evolución de la administración educativa en México	Integrar una línea de tiempo con relación a los orígenes y la aplicación actual de la administración educativa. Aplicar las tendencias contemporáneas de la administración educativa.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Concepto de administración educativa desde la perspectiva de	Identificar los principales enfoques teóricos de la administración.	Evaluar la importancia de la administración dentro de las instituciones educativas	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

<p>varios autores, tipos y ejemplos</p>	<p>Describir los conceptos de administración, administrador, empresa, eficiencia, eficacia y productividad.</p>		<p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p> <p>Asumir actitudes de organización, toma de decisiones adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p> <p>Asumir posturas críticas, autocríticas y de investigación ante las situaciones que se encuentren en su área de acción.</p> <p>Desarrollar habilidades de eficiencia estratégica, así como actitudes éticas y de empatía al desarrollar las actividades propias de la profesión.</p>
---	---	--	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

			Asumir roles de empatía, inclusión y aprecio hacia otras culturas
--	--	--	---

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Equipos colaborativos Aprendizaje basado en proyectos Tareas de investigación	Laptop Cañón. pantalla Material impreso, Libros Cuestionarios Investigaciones en Internet Pintarrón Computadora Proyector Videos y material multimedia	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden y analizan el origen y la evolución de la administración educativa, importancia y tendencias contemporáneas.	A partir de un documento de evidencia definir mediante un ensayo el concepto de administración educativa y sus elementos, donde se comprenda la importancia de la administración en instituciones educativas, sus etapas de evolución, enfoques y tendencias contemporáneas.	Lista de Cotejo Ensayo

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Unidad de Aprendizaje	II. Fundamentos de la Administración Educativa				
Propósito esperado	El estudiante implementará los modelos de administración educativa para proponer mejoras al proyecto educativo.				
Tiempo Asignado	Horas del Saber	6	Horas del Saber Hacer	9	Horas Totales 15

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Concepto, características y ciencias auxiliares de la administración educativa	<p>Identificar el concepto y las características de la administración educativa.</p> <p>Identificar las ciencias y técnicas auxiliares de la administración educativa: Sociología, Antropología, Psicología, Derecho, Economía, Matemáticas, Contabilidad, Cibernética.</p> <p>Explicar la diferencia entre administración y gestión educativa.</p>	Establecer las diferencias entre la administración educativa y la gestión educativa en instituciones educativas.	<p>Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.</p> <p>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.</p> <p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.</p>
Modelos administrativos aplicados a la educación	<p>Explicar las características de los modelos: clásico, científico, de relaciones humanas, de gestión y culturalista.</p> <p>Comparar los modelos administrativos y su aplicación en la educación.</p>	Determinar el modelo administrativo derivado de proyectos educativos nacionales e internacionales en instituciones educativas.	<p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

			<p>Asumir actitudes de organización, toma de decisiones adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p> <p>Asumir posturas críticas, autocríticas y de investigación ante las situaciones que se encuentren en su área de acción.</p> <p>Desarrollar habilidades de eficiencia estratégica, así como actitudes éticas y de empatía al desarrollar las actividades propias de la profesión.</p> <p>Asumir roles de empatía, inclusión y aprecio hacia otras culturas</p>
--	--	--	---

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje basado en proyectos Análisis de casos Tareas de investigación	Laptop Cañón. pantalla Material impreso, Libros Cuestionarios Investigaciones en Internet Pintarrón Computadora Proyector Videos y material multimedia	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes identifican y establecen la relación que existe entre la administración educativa y las ciencias auxiliares. Los estudiantes analizan los diferentes modelos administrativos y su aplicación en la educación	A partir de un caso práctico, elaborar un documento sobre los fundamentos de la administración educativa en una institución educativa que incluya: Identificación del modelo administrativo y justificar su relevancia, similitudes y diferencias con otros dos modelos, propuesta de mejora al proyecto educativo de la institución educativa.	Estudio de casos Rúbrica

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Unidad de Aprendizaje	III. El Proceso Administrativo					
Propósito esperado	El estudiante determinará el impacto del proceso administrativo de organismos educativos nacionales e internacionales para contribuir a la calidad educativa.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	12	Horas del Saber Hacer	18	Horas Totales	30

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Fase Mecánica	<p>Describir los antecedentes y concepto del proceso administrativo</p> <p>Explicar los elementos y características de la etapa de planeación del proceso administrativo.</p> <p>Explicar los elementos y características de la etapa de organización del proceso administrativo.</p>	<p>Describir los antecedentes y concepto del proceso administrativo</p> <p>Explicar los elementos y características de la etapa de planeación del proceso administrativo.</p> <p>Explicar los elementos y características de la etapa de organización del proceso administrativo.</p>	<p>Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.</p> <p>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.</p>
Fase Dinámica	<p>Explicar los elementos y características de la etapa de dirección del proceso administrativo.</p> <p>Explicar los elementos y características de la etapa de control del proceso administrativo</p>	<p>Establecer el tipo de comunicación, liderazgo y supervisión del proceso administrativo en organismos educativos Nacionales e Internacionales.</p> <p>Determinar el impacto de estándares establecidos en el control del proceso administrativo de organismos educativos nacionales e internacionales en el</p>	<p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

		<p>desarrollo social, político y económico del país. Estructurar un cuadro comparativo de los indicadores de evaluación de organismos Nacionales e Internacionales con los resultados de una institución educativa.</p>	<p>Asumir actitudes de organización, toma de decisiones adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p> <p>Asumir posturas críticas, autocríticas y de investigación ante las situaciones que se encuentren en su área de acción.</p> <p>Desarrollar habilidades de eficiencia estratégica, así como actitudes éticas y de empatía al desarrollar las actividades propias de la profesión.</p> <p>Asumir roles de empatía, inclusión y aprecio hacia otras culturas</p>
--	--	---	---

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje basado en proyectos Análisis de casos Tareas de investigación	Laptop Cañón. pantalla Material impreso, Libros	Laboratorio / Taller	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Cuestionarios Investigaciones en Internet Pintarrón Computadora Proyector Videos y material multimedia		
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes establecen la relación y diferencias entre la fase mecánica y la fase dinámica en la administración educativa en los organismos nacionales e internacionales	A partir del proceso administrativo de un Organismo Educativo Nacional e Internacional, elaborar un documento que contenga: Metas, objetivos, y estrategias; jerarquías, funciones y obligaciones; programación y verificación del cumplimiento de las tareas, toma de decisiones; cumplimiento de estándares establecidos; impacto en el desarrollo social, político y económico del país, conclusión	Proyectos grupales y/o individuales Rúbrica

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
Lic. en Administración Lic. Psicología Lic. Educación Lic. en psicopedagogía o áreas afines. Maestría en psicología, orientación vocacional, educación y áreas afines, administración educativa, administración de empresas.	Manejo de herramientas didácticas para enseñanza-aprendizaje, de evaluación, técnicas de manejo de grupos	Experiencia en el área y de la especialización que se haya logrado a través de cursos, certificaciones o estudios posteriores al grado Experiencia en dirección y gestión Experiencia mínima de dos años

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Doctorado en Educación, Gestión de proyectos e Intervención escolar y áreas afines		
--	--	--

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Azzerboni, Delia y Harf, Ruth	2003	Conduciendo la escuela. Manual de gestión directiva y evaluación institucional.		Novedades Educativas	9875380784
De Puelles Benítez, Manuel., Lázaro Flores, Emilio., Seage Mariño, Julio., Torreblanca Prieto, José., Merino Sánchez, José María	1980	Elementos de administración educativa	Madrid, España	Ministerio de Educación Colección Política y administración educativa	9788436908046
Martín Sabina, E., Hernandez Hernandez, N. A., Rodríguez Caamaño, J. M.	2018	Administración Educativa.		Amazon Digital Services LLC - KDP Print US.	9781724003676

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
Baltodano Zúñiga, V. J., & Badilla Alvarado, A. R.	31 de mayo de 2024	Aportes de la administración moderna a la gerencia educativa	https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=194114401012
Contreras Bello, Y. 2011	Mayo de 2024	Organización, planeación y administración educativa. Perspectivas teóricas en la escuela.	http://repositoriorscj.dyndns.org:8080/xmlui/handle/PSCJ/1780
Sánchez, G., Mora, T. G., & Pérez, V. J. 1997	Mayo de 2024	Gestión Educativa	Talleres Foro Educativo.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-10.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	